



## Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "Erodoto di Thurii"

L.C. - L.S. - A.F.M. - S.S.A.S. - M.A.T. - I.P.S.E.O.A.

Presidenza, Uffici, Sede AFM - MAT-SSAS via Nicola Calipari - Centralino: 0981-74052

Sedi LICEI via Corrado Alvaro Tel. 0981.387444 - Sede IPSEOA via Nazionale (Sibari) Tel. 0981.74737

mail: csis022007@istruzione.it - pec: csis022007@pec.istruzione.it - Sito Internet: <http://www.iisscassanoionio.edu.it>

Cod. Univ.: UF11KO - Codice Meccanografico: CSIS022007 - CF: 94006250784 - IBAN: IT3120100003245451300311291



IISS ERODOTO DI THURII  
CASSANO IONIO (CS)  
Prot. 0008601 del 27/10/2021  
07 (Uscita)

**Ai Docenti interessati**

**TUTTE LE SEDI**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 396 del decreto legislativo 297/94 – Testo unico;

VISTO l'art. 21 della legge 5/3/1997 n. 59;

VISTO il D.P.R. n. 275 dell'8/3/1999: Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs 165 del 30 marzo 2001;

VISTO il CCNL vigente;

VISTA la delibera n.15 del Collegio dei docenti del 02 Settembre 2021;

ATTESA la necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi ai sensi del decreto legislativo 297/94 – Testo unico, alla luce della complessità organizzativa e didattica dell'istituto;

ACQUISITA la disponibilità a svolgere l'incarico dei docenti interessati;

### NOMINA

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO i seguenti docenti con funzioni di coordinamento delle attività progettuali, didattiche e organizzative dell'Istituto, attribuendo le relative deleghe indicate, limitatamente all'a.s. 2021/2022:

**Area Umanistica:** prof.ssa Aloia; prof.ssa Casella.

**Area Matematico-Scientifica**

**1.Area Scientifica:** prof.ssa Oriolo N.M.

**2. Area Matematica:** Prof.ssa Fasanella M.L.

**Area Professionale**

- **Meccanica:** prof. D'Agostino
- **Enogastronomia:** prof.ssa Calafiori
- **Area Tecnico-Economica:** prof.ssa Lanzillotta.
- **Area Sociale:** prof.ssa Castellaneta

**Area Sostegno:** prof.ssa Iuele

Il Coordinatore di Dipartimento:

- Presiede le riunioni del dipartimento e ne organizza il lavoro;
- Coordina la programmazione annuale di dipartimento sia per quanto riguarda le attività curriculari che extracurriculari;
- Promuove sperimentazione di metodologie didattiche plurime adeguate alle diverse situazioni;
- Raccoglie e conserva copia della documentazione prodotta dal Dipartimento;
- Riferisce al Collegio sulle tematiche affrontate dal Dipartimento;
- Informa il Dirigente Scolastico, i suoi collaboratori ed il CTD sulle riflessioni e proposte più significative emerse in seno al Dipartimento;
- Verbalizza le sedute delle riunioni;

- Definisce il valore formativo dell'area disciplinare;
- Individua e ristruttura i contenuti disciplinari essenziali scanditi all'interno del curriculum;
- Individua le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita;
- Attiva il coordinamento nell'adozione dei libri di testo, fermo restando le competenze deliberative del consiglio di Classe e del collegio dei Docenti.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 34 del CCNL 2006/2009, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a.s. 2021-2022 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di dettagliata relazione in merito. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2022 o fino alla revoca dell'incarico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Anna Liporace**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993)